

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ ДС №37 «Соловушка»  
Протокол от « 25 » декабря 2015 года  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 37 «Соловушка»  
от « 25 » декабря 2015 года  
№ 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №37 «Соловушка») (далее - Учреждение) на основе закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Поощрение – это выражение положительной оценки деятельности. Положение разработано для стимулирования творческого потенциала каждой личности и определяет основные формы поощрения.

1.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**2. Цели и задачи поощрения**

2.1. Цель поощрения заключается в создании условий для развития и укрепления успешности каждого воспитанника.

2.2. Задачи:

- организация и реализация управленческой поддержки творческих усилий воспитанников;
- разработка и реализация информационной политики о поощрении воспитанников;
- совершенствование форм поддержки творческого потенциала воспитанников.

**3. Виды и порядок поощрений воспитанников**

3.1. К поощрению могут быть представлены воспитанники, группы воспитанников.

3.2. Воспитанники и группы воспитанников поощряются за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

- результативное участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных состязаниях;
- участие в познавательной, исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в мероприятиях (викторины, праздники, акции и др.) на уровне Учреждения;
- общественно значимые и благородные поступки.

3.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников и групп воспитанников:

- объявление благодарности педагогами Учреждения и заведующим через издание приказа по Учреждению;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение призами и подарками.

3.4. Благодарность объявляется за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- общественно значимые и благородные поступки;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в мероприятиях (викторины, праздники, акции и др.) на уровне Учреждения;

3.5. Грамотами и дипломами награждаются за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных состязаниях;
- участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в мероприятиях (викторины, праздники, акции и др.) на уровне Учреждения;

3.6. Памятным подарком и призами награждаются за:

- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно значимые и благородные поступки;
- активное участие в мероприятиях (викторины, праздники, акции и др.) на уровне Учреждения.

3.7. Форма поощрения выбирается поощряющим.

#### **4. Организация процедур поощрения**

4.1. Поощрения применяются заведующим Учреждением по представлению педагогического коллектива, отдельных педагогов, а также в соответствии с Положениями о проводимых мероприятиях и конкурсах на уровне Учреждения.

4.2. Выдача грамот и дипломов регистрируется в специальном журнале учета поощрений (Приложение 1). Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. Учреждение разрабатывает и утверждает текст грамот и дипломов (Приложение 2).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

4.4. Решение о награждении принимается заведующим Учреждением, жюри мероприятий (викторин, выставок, праздников и т.д.) согласно Положениям о мероприятиях.

4.5. Представление к поощрению проводится в обстановке широкой гласности, доводится до сведения коллектива, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и с их согласия могут размещаться на сайте Учреждения и СМИ.

4.6. Награждение проводится на торжественных мероприятиях.

## **5. Права воспитанников**

5.1. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др..

Приложение 1  
к Положению о поощрении воспитанников

### Журнал учета поощрений воспитанников МБДОУ ДС №37 «Соловушка»

№	ФИ ребенка	Группа №	Статус	Вид поощрения	Дата

## НАГРАЖДАЕТСЯ

---

ФИО

**воспитанник группы №**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №37 «Соловушка»  
Старооскольского городского округа,

за \_\_\_\_\_, проявленные в \_\_\_\_\_

заслуга по Положению

название мероприятия

**или (занявший \_\_\_ место**

**в конкурсе \_\_\_\_\_)**

название мероприятия

Заведующий  
МБДОУ ДС №37 «Соловушка»

Ю.М. Дьячкова

Старый Оскол