

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ ДС №37 «Соловушка»
Протокол от « 25 » декабря 2015 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 37 «Соловушка»
от « 25 » декабря 2015 года
№ 118

**Положение
о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС № 37 «Соловушка») (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, актуального педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов Учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждать и утверждать планы работы, образовательные и рабочие программы Учреждения;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания об-

разования, форм и методов обучения;

- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным детским садом по вопросам образования, родители детей. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Каждый член педагогического коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое немотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Формирование и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические ра-

ботники с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий председателя педагогического совета один год. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах и обеспечивает информационно-техническое и методическое сопровождение.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами

5.1. Педагогический совет осуществляет взаимодействие по вопросам образовательной деятельности: с органами местного самоуправления, органами самоуправления Учреждения, профессиональными объединениями педагогов различного уровня.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, принятые решения. Протоколы под-

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

писываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и

п
е
р
е
д
а
ю
т
с
я

п
о

а
к
т
у

(
п
р
и

с
м
е
н
е

р
у
к
о
в
о
д
и
т
е
л