

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ ДС №37 «Соловушка»

Протокол от « 25 » декабря 2015 года

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ ДС № 37 «Соловушка»

от « 25 » декабря 2015 года

№ 118

Модельный кодекс
профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа
(далее - Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Кодекс), разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организации, осуществляющим образовательную деятельность (далее — педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета педагогических работников и улучшению имиджа дошкольной образовательной организации в целом.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

б) применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;

в) учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

2.3. Педагогическим работникам следует руководствоваться принципом асертивности в общении со всеми участниками образовательных отношений: достойно выражать собственные позиции, учитывая права, чувства, желания и мысли другого субъекта.

2.4. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, быть открытыми для общения.

2.5. Педагогические работники имеют право на поощрение от администрации образовательной организации.

2.6. Инициатива педагогического работника в трудовой деятельности приветствуется.

2.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательной организации на основе открытости и общего участия.

2.8. Педагогические работники призваны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

2.9. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, родителям, соответствовать СанПиН.

2.10. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.11. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры РФ обо всех случаях обращения к

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.12. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.13. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Учреждения в связи протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения и передаются работником Учреждения по акту в Учреждение, в котором он занимает определенную должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.14. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.16. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.17. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3. Заключительные положения

3.1. При приеме на работу в образовательную организацию (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

3.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.