

## **Положение об оплате труда работников**

(с изменениями, утвержденными приказами по МБДОУ ДС №37 от 29.12.2017 г. №150, от 16.03.2018 г. №36, от 06.03.2019 г. №35, от 16.10.2019 г. №138, от 20.12.2019 г. №160, от 05.09.2020 г. №117/2, от 23.11.2020 г. №140, от 14.12.2020 г. №160, от 29.09.2021 г. №120, от 29.12.2021 г. №164)

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №37 «Соловушка») (далее - Учреждение), обеспечивающее государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

Основанием введения системы оплаты труда являются статья 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

### **1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации**

1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения рассчитывается по формуле:

ФОТ общ = ФОТ пп + ФОТ пр. пер., где:

ФОТ пп - фонд оплаты педагогического персонала

ФОТ пр. пер. - фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно утвержденному постановлению правительства области от 30 декабря 2013 года 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации

прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$ФОТ_{пп} = N \times K \times Д \times У$ , где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением правительства от 30 декабря 2013 года 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда (ФОТ) Учреждения на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$ФОТ_{пр.пер} = ФОТ_{б} + ФОТ_{ст} + ФОТ_{ц} + ФОТ_{отп}$ , где:

ФОТ<sub>б</sub> - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего Учреждением, который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТ отп).

В Учреждении формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на замену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется Учреждением самостоятельно.

## **2. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующего Учреждением**

Учреждение формирует централизованный фонд стимулирования заведующего до 15% от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТотп) Учреждения.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего Учреждением осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";

- за отраслевые награды: "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего Учреждением, показатели - с учётом

действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий Учреждением формирует и утверждает штатное расписание Учреждения и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

### **3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения**

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал Учреждение самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до Учреждения, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТпед.пер} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТпед.пер} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТпед персонала.

Рекомендуемый диапазон - Дс от 20 до 70 процентов. Дс — значение определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТпп. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается Учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

### **4. Расчет оплаты труда педагогических работников**

Оплата труда педагогических работников Учреждения рассчитывается исходя из базового оклада с применением гарантированных выплат (приложение №2) и стимулирующих выплат (приложение №3) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = \text{О баз.восп.} \cdot \text{К попр. на контингент} \cdot (1 + \text{К1}) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению 1.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой группы в соответствии с паспортом БТИ и СанПин.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

#### **Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:**

$Z_{п.пед.} = O_{\text{баз.пед.}} * K_{\text{попр. на контингент}} * (1 + K_1) + C$ , где  
O баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно приложения 1.

K попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента\* на контингент:

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в разрезе каждой дошкольной образовательной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K1- специальные гарантированные надбавки

C – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности, совместительству должностей, в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

С учетом доукомплектования Учреждения в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

#### **5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал)**

5.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении 1.

$Zп пр. = (O баз. пр. * (1 + K2)) + C$ , где

O баз. пр. - базовый оклад прочего персонала.

K2 – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

C – стимулирующие надбавки (приложение №3).

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности, совместительству, в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении.

#### **5.2. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя**

5.2.1. Оплата труда заведующего Учреждением устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава и стимулирующей надбавки:

$Zп завед. = (средняя Zп базовая воспит. * (1 + K + A)) + Cн$ , где

Сред Zп базовая воспит. - средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 и более - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

A - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Cн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителя Учреждения в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.2.2. Оплата труда старшего воспитателя Учреждения устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Зарботная плата старшего воспитателя Учреждения устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя Учреждения устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего Учреждением без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается Советом Учреждения по представлению заведующего дошколь-

ной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложение №3, Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя Учреждения:

$ЗПб \text{ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (К + А)$ , где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А-коэффициент на квалификационную категорию:

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается 2 раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

## **6. Общие положения Методики**

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в Учреждении производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников  
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
<b>Педагогические работники</b>		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
3.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
4.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
5.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдо-педагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	12730 14851 16099
6.	Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
<b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
6.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части: - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате тру-	11143 12047

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	да руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	12998 13996
7.	Помощник воспитателя	9090
8.	Медицинская сестра: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9521 9798 10263 10733
9.	Специалист по охране труда: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	9090 9482 11149
<b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
10.	Шеф-повар: - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	9090 9892 11533
11.	Повар	9656
12.	Подсобный рабочий	9090
13.	Делопроизводитель	9090
14.	Дворник	9090
15.	Кастелянша	9090
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9090
17.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	9090
18.	Уборщик служебных помещений	9090
19.	Кладовщик	9090

### Гарантированные надбавки

<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
Педагогические работники, помощники воспитателя	За работу в группах компенсирующей направленности	0,20
Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,30
Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

### Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующий	- за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель"; - за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник сферы образования Российской Федерации".	3000 руб.  500 руб.
2.	Молодые специалисты	Молодые специалисты, получившие среднее специальное или высшее педагогическое образование и принятые на работу на должности педагогических работников общеобразовательных организаций на период первого года трудовой деятельности	30%

### Гарантированные доплаты медицинским работникам

№ п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовым окладам (% от базового оклада)
1.	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	50% 60%
2.	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	10,00%