

Положение об оплате труда работников

(с изменениями, утвержденными приказами по МБДОУ ДС №37 от 29.12.2017 г. №150, от 16.03.2018 г. №36, от 06.03.2019 г. №35, от 16.10.2019 г. №138, от 20.12.2019 г. №160, от 05.09.2020 г. №117/2, от 23.11.2020 г. №140, от 14.12.2020 г. №160, от 29.09.2021 г. №120, от 29.12.2021 г. №164)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №37 «Соловушка») (далее - Учреждение), обеспечивающее государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

Основанием введения системы оплаты труда являются статья 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения рассчитывается по формуле:

ФОТ общ = ФОТ пп + ФОТ пр. пер., где:

ФОТ пп - фонд оплаты педагогического персонала

ФОТ пр. пер. - фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно утвержденному постановлению правительства области от 30 декабря 2013 года 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации

прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times Д \times У$, где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением правительства от 30 декабря 2013 года 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда (ФОТ) Учреждения на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пр.пер}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}} + \text{ФОТ}_{\text{отп}}$, где:

ФОТ_б - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ_{ст} - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего Учреждением, который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТ отп).

В Учреждении формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на замену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется Учреждением самостоятельно.

2. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующего Учреждением

Учреждение формирует централизованный фонд стимулирования заведующего до 15% от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТотп) Учреждения.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего Учреждением осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";

- за отраслевые награды: "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего Учреждением, показатели - с учётом

действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий Учреждением формирует и утверждает штатное расписание Учреждения и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал Учреждение самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до Учреждения, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТпед.пер} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТпед.пер} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТпед персонала.

Рекомендуемый диапазон - Дс от 20 до 70 процентов. Дс — значение определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТпп. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается Учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников

Оплата труда педагогических работников Учреждения рассчитывается исходя из базового оклада с применением гарантированных выплат (приложение №2) и стимулирующих выплат (приложение №3) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = \text{О баз.восп.} \cdot \text{К попр. на контингент} \cdot (1 + \text{К1}) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению 1.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой группы в соответствии с паспортом БТИ и СанПин.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Z_{п.пед.} = O_{\text{баз.пед.}} * K_{\text{попр. на контингент}} * (1 + K_1) + C$, где
O баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно приложения 1.

K попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента* на контингент:

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в разрезе каждой дошкольной образовательной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K1- специальные гарантированные надбавки

C – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности, совместительству должностей, в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

С учетом доукомплектования Учреждения в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал)

5.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении 1.

$Зп пр. = (О баз. пр. * (1 + K2)) + С$, где

О баз. пр. - базовый оклад прочего персонала.

K2 – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

С – стимулирующие надбавки (приложение №3).

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности, совместительству, в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении.

5.2. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя

5.2.1. Оплата труда заведующего Учреждением устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава и стимулирующей надбавки:

$Зп завед. = (средняя Зп базовая воспит. * (1 + K + A)) + Сн$, где

Сред Зп базовая воспит. - средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 и более - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

A - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителя Учреждения в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.2.2. Оплата труда старшего воспитателя Учреждения устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Зарботная плата старшего воспитателя Учреждения устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя Учреждения устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего Учреждением без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается Советом Учреждения по представлению заведующего дошколь-

ной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложение №3, Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя Учреждения:

$ЗПб \text{ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (К + А)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А-коэффициент на квалификационную категорию:

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается 2 раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

6. Общие положения Методики

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в Учреждении производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
3.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
4.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
5.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	12730 14851 16099
6.	Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
6.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части: - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате тру-	11143 12047

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	да руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	12998 13996
7.	Помощник воспитателя	9090
8.	Медицинская сестра: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9521 9798 10263 10733
9.	Специалист по охране труда: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	9090 9482 11149
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
10.	Шеф-повар: - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	9090 9892 11533
11.	Повар	9656
12.	Подсобный рабочий	9090
13.	Делопроизводитель	9090
14.	Дворник	9090
15.	Кастелянша	9090
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9090
17.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	9090
18.	Уборщик служебных помещений	9090
19.	Кладовщик	9090

Гарантированные надбавки

Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
Педагогические работники, помощники воспитателя	За работу в группах компенсирующей направленности	0,20
Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,30
Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующий	- за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель"; - за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник сферы образования Российской Федерации".	3000 руб. 500 руб.
2.	Молодые специалисты	Молодые специалисты, получившие среднее специальное или высшее педагогическое образование и принятые на работу на должности педагогических работников общеобразовательных организаций на период первого года трудовой деятельности	30%

Гарантированные доплаты медицинским работникам

№ п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовым окладам (% от базового оклада)
1.	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	50% 60%
2.	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	10,00%